

6. b, 6. a, b / 2. skupina, 6. a, b / 3. skupina

NAVODILA ZA DELO NA DALJAVO – ANGLEŠČINA, 16. 3. 2020 – 20. 3. 2020

Prvi teden učenja na daljavo se bliža h koncu. Upam, da ste ponovili snov ter utrjevali znanje.

Glede na to, da so bila omrežja prezasedena, ste dobili naloge iz vaših učbenikov in delovnih zvezkov. Morda pa ste uspeli rešiti še kakšno spletno nalogo, ki sem vam jih predlagala oz. jih imate na voljo tudi preko moje spletne strani

<https://sites.google.com/site/tjमितija/povezave>. Prav tako lahko tam dobite učni material.

Založba Pivec vam je omogočila dostop do spletnih učbenikov (<https://mysails.com/ucenci>). Le-ti vam omogočajo tudi poslušanje besedil.

V prilogi vam pošiljam rešitve nalog.

V kolikor pa je še kakšna nejasnost, mi lahko pišete.

Vaja dela mojstra.

Pregled zadolžitev v tem tednu:

Torek, 17. 3. 2020, 6. a, b / 2. skupina: Noun Plural

DZ, str. 71 / nal. 21, 22

DZ, str. 73 / nal. 25

Sreda, 18. 3. 2020, 6. b: Modern Technology

Učbenik, str. 71, 72 / nal. 29, 30

Bralno razumevanje je ena od ravni jezika, ki je zelo pomembna, in je poleg slušnega razumevanja, vir pridobivanja informacij. Tu se učimo ne samo branja, temveč tudi razumevanje prebranega. Kot smo se že pogovarjali, cilj je, da razumemo čim več podrobnosti prebranega (to ne pomeni, da moramo razumeti čisto vsako besedo), seveda, letom in sposobnostim primerno. Iskanje strategij uspešnega branja z razumevanjem pa je tudi ena naših nalog oz. ciljev pri pouku angleščine.

Berete lahko glasno ali tiho, lahko si podčrtavate oz. označujete posamezne ključne ali neznane besede ali povedi; pomagajte si slikovnim materialom, ki spremlja besedilo in olajša razumevanje besedila.

Sreda, 18. 3. 2020, 6. a, b / 3. skupina: Modern Technology

DZ, str. 76 - 78/ nal. 29 - 31

Četrtek, 19. 3. 2020, 6. b: Chatterbox

Učbenik: str. 74 / Chatterbox (odgovore, kot vedno, zapišeš v zvezek).

DZ: str. 79 / nal. 33, 34

Petek, 20. 3. 2020, 6. b: Spis

Danes zaključite **3.** enoto s spisom. Pisno sporočanje je najvišja raven jezika. Tudi za to spretnost je potrebna vaja. Sledite navodilom (lahko pogledate še razširjena navodila v 1. enoti, DZ, str. 25, 26).

Izdelke mi lahko pošljete v pregled. Dokument shranite tako, da napišete svoje ime in priimek ter naslov sestavka (*ime_priimek_naslov*). Sestavek shranite v obliki .doc.

DZ: str. 80 / nal. 35

Ostanite zdravi!