â 🗧 OŠ Draulje Klopiliewa ulica 1. Ljubljana

NAVODILA ZA PRIJAVO V OBLAK 365 (OFFICE 365)

1 korak: Prejeli ste dokument z uporabniškim imenom in geslom za AAI račun - **Pripravite si ta dokument s podatki o AAI računu** (uporabniško ime in geslo)

2 korak: Navodila za 1 . prijavo - Za aktiviranje Office 365 računa je potrebno prvič OBVEZNO obiskati stran Oblak 365 (<u>https://o365.arnes.si/</u>) (ali pa v iskalnik Google napišite Oblak 365)

Ob prijavi se kreira uporabniški račun. – kliknite PRIJAVNI gumb - zgoraj, desno na oranžni pasici:

Šola 🚽	Pogosta vprašanja	📤 Prijava
		🛕 Rešitev je v preizkusni fazi.

Najprej morate izbrati domačo organizacijo:

A IZBERITE DOMAČO ORGANIZACIJO	?
Vnesite ime domače organizacije Osnovna šola Dravlje	<u>*</u>
<u>Osnovna šola Dravlje</u>	

Osnovna šola Dravlje (začnite vpisovati in vam jo program sam ponudi).

Vpišite **uporabniško ime** (zgornji prostor, kjer piše AAI-račun) - uporabniško ime je **sestavljeno iz vašega imena in priimka** <u>ime.priimek@osdravlje.si</u> in **geslo** (spodnji), ki ga imate na listu





3. korak: Ste prijavljen v Oblaku 365 (to lahko vidite zgoraj desno, kjer je napisano vaše ime).
Spodaj imate na voljo storitve (pod Moje storitve), ki vam jih Oblak 365 omogoča in jih lahko uporabljate. Za vstop v Teamse, izberite zadnjo storitev Microsoft Teams:

Oblak 365 O rešitvi Učenci - Učite	elji • Šola • Skrbniki • Pogosta vprašanja	🐣 Barbara Eržen 👻
Pregled storitev Nastavitve računa		
Vaše storitve		
Microsoft Office 365 Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.	Nicrosoft Office 365 ProPlus Prinesite in namestite pripomočke Office na voje računalnike.	Uporabnik a Barbara Eržen
Microsoft OneDrive Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.	Microsoft Outlook Brska te po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.	 barbarae@osdravlje.si staff a1 os acco
Microsoft SharePoint Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.	Microsoft Teams Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.	 Mastavitve računa
S Microsoft Sway Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.		Dodatno preverjanje varnosti

4. korak: Ste v Teamsih

	Microsoft Teams	ď	Izvedite iskanje ali vnesit	te ukaz		·
Dejavnost	Ekipe				7 0	ిం [*] Pridružite se ekipi ali jo ustvarite
E Klepet	Vaše ekipe					
iii Ekipe						
odeljene						
EF Koledar						
Datoteke						
Aplikacije						
Pomoć						
¢						

5. korak: Ko uspešno prispete do tega dela, prosim, da učitelju sporočite, da ste se uspešno prijavili in vas bo lahko dodal v skupino svojega predmeta.



6. korak: Za večkratno uporabo je bolj smiselna uporaba »namizne različice« programa in ne preko spletnega brskalnika. Zato zgoraj desno kliknite na svoje začetnice, v zelene krogcu in izberete prenesi namizno aplikacijo:



7. korak: aplikacijo, shranite nekam na svoj računalnik, jo poiščite in zaženite, da se namesti na vaš računalnik.

V nameščeno aplikacijo potem **dostopate z istim uporabniškim imenom in geslom (AAI račun)**, kot do tiste na spletu in sta med seboj sinhronizirani.

8. korak: v primeru, da imate nastavljeno v angleščini, si to lahko **spremenite v slovenski jezik** tako, da kliknete zgoraj desno **zelen krogec** z začetnicami tvojega imena (npr. BE), izberete **nastavitve** (4 možnost), **Languages** - prva (ki je za jezik aplikacije) **poiščite slovenščina**.



Za spremembo teh nastavitev, boste morali program zapreti in ga ponovno zagnati.



- V spletnem brskalniku Mozilla firefox še ne deluje »klic« oz. konferenca (rešujejo to težavo).
- Ampak, če si slučajno ne želite prenesti namizne različice, deluje dobro in vse v tudi brskalniku Chrome ali Edge.
- Microsoft Teamse lahko prenesete tudi na telefon ali na tablico:
 In sicer greste v trgovino z aplikacijami (Google Playstore), v iskalnik vpišete Microsoft Teams in jo naložite na telefon ali na tablico. Vpišete se z istim uporabniškim imenom in geslom, kot v spletno ali kot v namizno različico (AAI račun). In dostopate do istih skupin, istih datotek – vse skupaj je sinhronizirano.

Za vse zaplete, vprašanja in pomoč sem na voljo preko elektronske pošte na <u>barbara.erzen@guest.arnes.si</u>.

Srečno!

Barbara Eržen