

## NAVODILA ZA PRIJAVO V OBLAK 365 in VSTOP V MS TEAMS

**1 korak:** Prejeli ste dokument z uporabniškim imenom in geslom za AAI račun - **Pripravite si ta dokument s podatki o AAI računu** (uporabniško ime in geslo)

2 korak: Odprite brskalnik Chrome:

3 korak: V iskalnik Google napišite Oblak 365:



4 korak: Izberete (kliknite) prvi zadetek v iskalniku:



5 korak: Izberete (kliknite) gumb PRIJAVA - zgoraj, desno na oranžni pasici:





**5 korak**: Poiščete **domačo organizacijo Osnovna šola Dravlje** (v iskalnik napišite dravlje in vam jo iskalnik sam poišče):

A IZBERITE DOMAČO ORGANIZACIJO	?
Arnes dravlje	× * Q
Osnovna šola <u>Dravlje</u>	

6 korak: Kliknite na ponujeno domačo organizacijo Osnovna šola Dravlje in kliknite gumb IZBERITE:

🖌 IZBERITE DOMAČO ORGA	
Osnovna šola Dravlje	× ×
Shrani kot privzeto izbiro	
Izberite	

7 korak: Vpišite uporabniško ime (zgornji prostor, kjer piše AAI-račun) - uporabniško ime je sestavljeno iz vašega imena in priimka <u>ime.priimek@osdravlje.si</u> in geslo (spodnji), ki ga imate na listu ter kliknite gumb PRIJAVA:





9 korak: Ste prijavljen v Oblaku 365 (to lahko vidite zgoraj desno, kjer je napisano vaše ime). Spodaj imate na voljo storitve (pod Pregled storitev), ki vam jih Oblak 365 omogoča in jih lahko uporabljate. Za vstop v MS Teams, izberite zadnjo storitev Microsoft Teams:

Oblak 365 0 rešitvi Učenci - Učite	lji v Šola - Skrbniki - Pogosta vprašanja	📥 Barbara Eržen 👻
Pregled storitev Nastavitve računa		
Vaše storitve		
Microsoft Office 365 Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.	Nicrosoft Office 365 ProPlus Prinesite in namestite pripomočke Office na voje računalnike.	Uporabnik Barbara Eržen
Microsoft OneDrive Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.	Microsoft Outlook Brska te po elektronski pošti, koledarjih in drugi, informacijah.	<ul> <li>barbarae@osdravlje.si</li> <li>staff</li> <li>a1.08.2020</li> </ul>
Microsoft SharePoint Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.	Microsoft Teams Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.	<ul> <li>Nastavitve računa</li> </ul>
S Microsoft Sway Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.		Dodatno preverjanje varnosti

9 korak: V novem zavihku kliknite DA, NADALJUJ: a control of the second second



10 korak: Izberite (kliknite) spodaj »Namesto tega uporabite spletno aplikacijo:





## 10 korak: Ste v aplikaciji MS Teams:



Po končanem delu se je vedno potrebno ODJAVITI (iz MS Teams in iz Oblaka 365):

- Najprej v **zavihku MS Teams kliknite zelen krogec,** zgoraj desno, z začetnicami svojega imena in priimka izberite **IZPIS**:



- In nato še v zavihku Oblak 365 kliknite na svoje ime in priimek zgoraj desno ter izberite

